



UNIONE EUROPEA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado**

Corso Umberto I N. 158 – 89821 VALLELONGA (VV) - Tel: 096376000 CODICE MECCANOGRAFICO VVIC83500G
CODICE FISCALE 03321800793 Cod. Univoco UF7LV9 E-mail: vvic83500g@istruzione.it Posta certificata: vvic83500g@pec.istruzione.it Sito Web: www.icvallelonga.edu.it

Ai Genitori e Studenti
Ai Docenti
Al Personale ATA

OGGETTO: Regolamento sull'utilizzo del Registro Elettronico in relazione al trattamento dati e alle credenziali di accesso, Informativa sul Trattamento dati tramite RE.

Gentili Docenti, Cari Genitori,

con la presente, si comunica che il nostro Istituto ha predisposto il Regolamento per l'utilizzo del Registro Elettronico relativamente alla gestione delle credenziali e al trattamento dati (parte integrante del già esistente Regolamento/Manuale di gestione del RE), strumento fondamentale per la gestione della didattica, la comunicazione tra scuola e famiglie e la tracciabilità delle attività scolastiche. Ha, inoltre, aggiornato l'Informativa sul Trattamento dati tramite RE, per fornire agli interessati tutte le informazioni utili e necessarie rispetto al trattamento effettuato.

Il Regolamento, che disciplina l'uso corretto e responsabile del Registro Elettronico da parte di docenti, famiglie e personale amministrativo, e l'Informativa, sono disponibili sul sito web dell'Istituto e notificati sul Registro stesso.

Siete invitati a prenderne visione con attenzione, in quanto stabilisce le corrette modalità di gestione del RE e le disposizioni sulla tutela della privacy.

Si confida nella vostra collaborazione affinché questo strumento venga utilizzato in modo efficace e consapevole, favorendo un dialogo trasparente e costruttivo tra tutte le componenti scolastiche.

Per eventuali chiarimenti o segnalazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica o ai referenti.

Ringraziandovi per la consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

Data _____

**Il Dirigente Scolastico
Antonella Cerra**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D. Lgs n. 39/93