



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)

Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado  
Corso Umberto I N. 158 – 89821 VALLELONGA (VV) - Tel: 096376000 CODICE MECCANOGRAFICO VVIC83500G

CODICE FISCALE 03321800793 Cod. Univoco UF7LV9 E-mail: vvic83500g@istruzione.it Posta certificata: vvic83500g@pec.istruzione.it Sito Web: [www.icvallelonga.edu.it](http://www.icvallelonga.edu.it)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azionidi potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO

**N. 01 INCARICO INDIVIDUALE AVENTI A OGGETTO “DOCENTE ESPERTO”** Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

**N. 11 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI A OGGETTO “DOCENTE TUTOR”**

Titolo Progetto: “*STEM and English all around me*”  
Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39203  
CUP: D24D23004290006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi a oggetto **07 docenti tutor** per la realizzazione di “Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM , digitali e di innovazione” e **04 docenti tutor** per la realizzazione di “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”;

**Visto** l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi a oggetto **01 docente esperto** per la realizzazione di “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”;

### ALLEGA

lo schema di avviso da intendersi quale parte integrante e sostanziale del Decreto n. 6496 DEL 01/11/2024 di avvio per la selezione dei Docenti Tutor/Esperti così articolati:

EDIZIONI STEM	SEDE DELL'EDIZIONE	Orario	N. ORE	Tutor STEM
EDIZIONE 6	Infanzia Spadola	Orario scolastico	20 ORE	1.
EDIZIONE 7	Infanzia S. Nicola da Crissa	Orario scolastico	20 ORE	2.
EDIZIONE 8	Primaria Vallelonga	Orario scolastico	20 ORE	3.
EDIZIONE 9	Primaria Monterosso	Orario scolastico	20 ORE	4.
EDIZIONE 10	Primaria Pizzoni	Orario scolastico	20 ORE	5.
EDIZIONE 11	Primaria Brognaturo	Orario scolastico	20 ORE	6.
EDIZIONE 12	Primaria San Nicola da Crissa	Orario scolastico	20 ORE	7.

EDIZIONI LINGUE	SEDE DELL'EDIZIONE	Orario	N. ORE	Esperti STEM Richieste	Tutor LINGUE
EDIZIONE 1	Scuola Primaria Capistrano	Sabato	20 ORE	1.	1.
EDIZIONE 2	Scuola Primaria Simbario	A seguire attività didattica	20 ORE		2.
EDIZIONE 3	Scuola Primaria Vazzano	Sabato	20 ORE		3.
EDIZIONE 5	Scuola Primaria Brognaturo	Sabato	20 ORE		4.

**Articolo1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- a) n. 07 incarichi individuali di docente tutor (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di **“Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM , digitali e di innovazione”**;
- b) n. 04 incarichi individuali di docente tutor per la realizzazione di **“Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”**;
- c) 01 incarico individuale di docente esperto , per la realizzazione di **“Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”**.

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:

**Il tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;*
- *accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;*

- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda l'orario con gli esperti*
- *Provvede alla gestione della classe*

**Il docente ESPERTO** avrà come compiti:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e predisporre la proposta progettuale;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli iniziali e degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **Articolo2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”)che, alla data di scadenza del bando:

- *Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- *Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
- *Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- *possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;*

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula e, per le sole istanze di interno e collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione TUTOR

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli ed esperienze professionali:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula e per le sole istanze di interno e collaborazione plurima,
- essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

- a) Laurea magistrale/specialistica
- b) Laurea Triennale
- c) Diploma di scuola sec.di I grado
- d) Ulteriore laurea diversa dalla prima (esclusa laurea triennale necessaria per conseguire la laurea magistrale dichiarata)
- e) Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- Valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
- Esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata nel titolo di accesso (diploma scuola sec. I grado, laurea) <i>(rapportato a 110)</i>	Voto inferiore a 80/110, <b>10 punti.</b> Da 81 a 100/110, <b>15 punti</b> Da 101 a 110/110, <b>20 punti</b> 110/110 e lode, <b>25 punti</b>	<b>Max 25 punti</b>
	Laurea in aggiunta al titolo accesso	<b>3 punti</b> per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 3 punti</b>
	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM (max 4)	<b>3 punti</b>	<b>Max 12 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	a) esperienze di tutor d'aula/didattico nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON-POR-PNRR ecc)– max10  b) esperienze di tutor coordinatore nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON-POR-PNRR ecc)- max10  c) esperienze di facilitatore d'aula/didattico e/o valutatore nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON-POR-PNRR ecc)- max10	n.3punti per ciascuna esperienza professionale  n.2 punti per ciascuna esperienza professionale  n.1 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 60 punti</b>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti incarichi in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON; POR; PNRR ecc.).

**Articolo 4 – Criteri di selezione ESPERTO**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione **ESPERTO IN LINGUA INGLESE:**

- a. verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020;
- b. Essere in possesso di Laurea magistrale in lingue con tesi sostenuta nella lingua oggetto della formazione;
- c. essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di certificazione; (il candidato dovrà possedere almeno uno dei intitoli a, b, c)
- d. essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:



- a. Laurea magistrale/specialistica
- b. Ulteriore laurea diversa dalla prima (esclusa laurea triennale necessaria per conseguire la laurea magistrale dichiarata)
- c. Master
- d. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR

Saranno valutati le seguenti esperienze professionali:

- e. esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali
- f. esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto a
- g. esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti b e c

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>  <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto inferiore a 80/110], <b>8 punti</b> . Da 81 a 100/110, <b>10 punti</b> Da 101 a 110/110, <b>12 punti</b> 110/110 e lode, <b>14 punti</b>	<b>Max 14 punti</b>
	Laurea in aggiunta al titolo di accesso	<b>4 punti</b> per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 4 punti</b>
	Dottorato di ricerca attinente alla selezione (max 1 )	<b>4 punti</b>	<b>Max 4 punti</b>
	Master attinente alla selezione (max 3)	3 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di III livello.	<b>Max 12 punti</b>
	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (max 3)	<b>2 punti</b>	<b>Max 6 punti</b>

<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	a) esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali –max 10	3 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 60 punti</b>
	b) esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto a - max 10	2 punti per ciascuna esperienza professionale	
	c) esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti b e c - max 10	1 punti per ciascuna esperienza professionale	

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti incarichi in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON; POR; PNRR ecc.).

**Articolo 5 – Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dalla data di assegnazione dell’incarico fino al termine delle operazioni di progetto previsto per il 15/05/2025.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione DOCENTE TUTOR**

Il corrispettivo è stabilito in **€ 680,00** (Euro seicentoottanta/00) per **edizioni da 20 h** (costo orario € 34,00 -trentaquattro), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà corrisposto previa effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie come specificato nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

**Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione DOCENTE ESPERTO**

Il corrispettivo è stabilito in: **€ 1.580,00** (millecinquecentoottanta/00) per **edizioni da 20 h** (costo orario € 79.00 -settantanove), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà corrisposto ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto Scolastico prima della

disponibilità delle risorse finanziarie come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:30 del 06 novembre 2024**, brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via PEC ([yvic83500g@pec.istruzione.it](mailto:yvic83500g@pec.istruzione.it)) o PEO [yvic83500g@istruzione.it](mailto:yvic83500g@istruzione.it) o mediante raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Comprensivo Vallelonga, corso Umberto I, 158 – 89821 Vallelonga (VV). Il plico/email dovrà recare esternamente la dicitura/oggetto:

- **nome e cognome - candidatura TUTOR “Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze” STEM PNRR DM 65;**
- **nome e cognome - candidatura TUTOR “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti,” STEM PNRR DM 65;**
- **nome e cognome - candidatura ESPERTO “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti,” STEM PNRR DM 65;**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 9 – Selezione e pubblicazione degli esiti**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse, assegnando prioritariamente un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Gli incarichi assegnati, saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.icvallelonga.edu.it> nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" nonché nella sezione "PNRR- FUTURA".

### **Articolo 8 – Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla **assegnazione immediata dell'incarico**.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Vallelonga, con sede in Corso Umberto I, n. 158- 89821 Vallelonga , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [yvic83500g@pec.istruzione.it](mailto:yvic83500g@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Vallelonga è stato individuato nella dott.ssa ANNA CIMA – Email: [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it) – Pec: [anna.cima@legalmail.it](mailto:anna.cima@legalmail.it);

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Antonella Cerra, in qualità di Dirigente scolastico dell'istituto Comprensivo di Vallelonga, CM VVIC83500G, numero di telefono 0963 76000.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icvallelonga.edu.it](http://www.icvallelonga.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto- sezione Bandi e gare, al seguente link [www.icvallelonga.edu.it](http://www.icvallelonga.edu.it)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



### Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Antonella Cerra**

#### ALLEGATI

- **ALLEGATO A:** *Schema* di Domanda di partecipazione **tutor**
- **ALLEGATO B:** Dichiarazione insussistenza incompatibilità **tutor**
- **ALLEGATO C:** griglia di valutazione **tutor**
  
- **ALLEGATO A1:** *Schema* di Domanda di partecipazione **esperto lingue**
- **ALLEGATO B1:** Dichiarazione insussistenza incompatibilità **esperto lingue**
- **ALLEGATO C1:** griglia di valutazione **esperto lingue**

