



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VALLELONGA (VV)
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado

A tutti i docenti di ogni ordine e grado
Ai genitori degli alunni
A tutto il personale ATA
Istituto Comprensivo Statale di Vallelonga
Al Direttore S.G.A.
Atti
Sito

Circolare n. 7

OGGETTO: Misure inerenti l'uscita degli alunni scuola Infanzia - Primaria -Secondaria di I Grado - A.S. 2023-2024.

Si ricorda alle SS.LL. l'obbligo di vigilanza sugli alunni in ingresso e uscita da scuola. Non può essere consentito agli alunni, minorenni, di uscire senza essere affidati ai genitori o a persona maggiorenne delegata di cui sia stata data comunicazione all'istituzione scolastica per mezzo dei moduli allegati alla presente circolare.

Nel caso degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto, i cui genitori abbiano fatto formale richiesta al Comune di competenza e delegato l'assistente e l'autista dello scuolabus alla consegna e al ritiro del proprio figlio, per mezzo di autorizzazione al gestore del suddettoservizio, l'obbligo di vigilanza e di responsabilità sugli alunni del personale scolastico inizia e termina al portone o al cancello di ingresso/uscita della scuola ad avvenuta consegna al personale dello scuolabus.

I docenti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola provvederanno ad avvisare la famiglia, la Segreteria ed eventualmente, trascorsi 30 minuti, qualora nessuno si presentasse, le forze dell'ordine (Polizia municipale o Carabinieri).

La sorveglianza dell'alunno sarà garantita dal docente di classe in servizio a cui sarà affidato temporaneamente il minore, fino all'arrivo delle persone rintracciate

Per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado, in considerazione dell'entrata in vigore, dell'art. 19-bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, si informa il personale scolastico e i genitori che è mutata la disciplina normativa riguardante l'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni. La nuova norma attribuisce ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, facoltà di autorizzare l'istituzione scolastica a consentirne l'uscita autonoma dai locali al termine delle lezioni. L'autorizzazione concessa dalla scuola, a seguito di precisa e specifica richiesta, esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Pertanto i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari interessati dovranno compilare la dichiarazione di responsabilità e i relativi modelli di delega corredati dai documenti di identità. La documentazione completa dovrà essere consegnata, ai docenti Responsabili di plesso che provvederanno a raccogliere la documentazione verificandone la corretta compilazione, la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori e la validità dei documenti.

Si ricorda ai sigg. genitori che l'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento e, comunque, avrà validità per l'anno scolastico corrente.

Si allegano:

- Modello A - dichiarazione di responsabilità (Infanzia - Primaria - Sec. di I Grado)
- Modello B - delega per ritiro figlio/a (Infanzia - Primaria - Sec. di I Grado)
- Modello C - Richiesta autorizzazione uscita autonoma alunni Scuola Sec. di I Grado (L.4/12/2017, n.172).

Nel caso i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari richiedano l'uscita autonoma per gli alunni della Scuola Sec. di I Grado (L. 4/12/2017, n. 172) -dovranno compilare solo **Modello C**.

Nella certezza di poter contare sulla consueta collaborazione, anche in considerazione della prioritaria tutela della sicurezza dei nostri alunni, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico reggente
Prof.ssa Eleonora Rombolà



Firmato da:
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Eleonora Rombolà

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALL'USCITA DA SCUOLA

Facendo seguito alla circolare **del 13 settembre 2023, prot. n. 4861** avente per oggetto “Misure inerenti l’uscita degli alunni scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado – a.s. 2023/2024”, premesso che la scuola e la famiglia sono accomunate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei figli nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa.

CONSIDERATO che al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dai docenti alle porte dell’edificio scolastico.

I sottoscritti genitori e/o affidatari dell’alunno _____ iscritto per l’anno scolastico 2023/2024 alla classe / sez. _____ della scuola _____ del plesso di _____ di questo istituto dichiarano di utilizzare la seguente modalità al ritiro del proprio figlio:

- Provvedono personalmente al ritiro.
- Delegano il Sig. _____ identificato con documento _____ rilasciato dal _____ il _____ (SI ALLEGA MODELLO DI DELEGA)
- Si avvalgono del servizio scuolabus predisposto dal Comune di _____ al quale hanno presentato apposita richiesta secondo modalità e termini stabiliti dall’Ente Locale e delegato l’assistente e l’autista dello scuolabus alla consegna e al ritiro del/la proprio/a figlio/a.

Dichiarano inoltre di sollevare l’Istituto Scolastico dalla responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori, a partire dal predetto termine.

Dette dichiarazioni sono valide sino al termine del corrente anno scolastico.

Luogo/data _____

Firma di entrambi i Genitori

N.B. Si allegano fotocopie di un documento di identità valido delle persone deleganti e delegate.

MODELLO B

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Vallelonga**

OGGETTO: DELEGA PER RITIRO FIGLIO/A – A.S. 2023/2024.

I sottoscritti _____
genitori dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe/sezione _____
scuola _____ plesso di _____

DELEGANO

a prelevare il proprio figlio/a

il/la signor/a _____ (grado di parentela: _____)

Documento Identità _____ N° _____

il/la signor/a _____ (grado di parentela: _____)

Documento Identità _____ N° _____

dal _____ **al** _____

per l'intero anno scolastico

I sottoscritti si assumono ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito alla sicurezza dell'alunno, sollevando l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità e dovere di sorveglianza.

Si allegano fotocopie di un documento di identità valido delle persone deleganti e delegate.

N.B. Il delegato al momento del ritiro, se non riconosciuto, deve dimostrare la propria identità.

Vallelonga _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

FIRMA DELLA/E PERSONA/E DELEGATA

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Vallelonga**

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione uscita autonoma alunni Scuola Sec. di I Grado
(L. 4/12/2017, n. 172). - A.S. 2023-2024.**

Il sottoscritto padre _____ nato a _____ (___) il _____
identificato dal documento _____ n° _____ rilasciato da _____ valido
fino al _____

La sottoscritta madre _____ nato a _____ (___) il _____
identificato dal documento _____ n° _____ rilasciato da _____ valido
fino al _____

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____, nato/a
a _____ (_____) il _____,
iscritto/a per l'a.s. _____ alla Scuola Secondaria di I grado, classe _____ sez. _____

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo di Vallelonga, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e anche in caso di variazioni di orario, di cui sarà data preventiva notizia ai genitori, (ad es. adesione scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al termine delle prove nelle varie fasi di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, [avendo a tal fine autorizzato anche il Comune di _____, gestore del suddetto servizio].

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne delegato alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola, al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;

- di aver considerato l'età e valutato la necessità di avviare un percorso di autoresponsabilizzazione del minore;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;
- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni, anche nella salita e discesa dal mezzo di trasporto e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

I sottoscritti si impegnano:

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal minore si modifichino;
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.
- a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso si rilevino problematiche inerenti la sicurezza;

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione **anche per l'uscita autonoma del/del proprio/a figlio/a per recarsi a casa a consumare il pranzo e rientrare a scuola e/o dalle attività didattiche extracurricolari**, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che **la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata**, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, **né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione**, e si impegnano in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori

Vallelonga, _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE

Il Responsabile di Plesso, delegato dal Dirigente scolastico, PRENDE ATTO della presente autorizzazione.

Luogo _____, ____/____/_____

Firma _____